

■奨学会の監査で必要となる書類です。クラブで領収書で保管している場合も、必ず当用紙にご記入の上、PDFファイルにしてクラブ経由でご提出ください。クラブで奨学会ホームページ専用画面からアップロードしていただきます。

(提出期限:3月末または奨学期間終了月末)  
**例会出席・奨学金受領確認書**  
 年 月 ~ 年 月分

第	地区	ロータリークラブ	
奨学生No.		奨学生氏名	
クラブ担当者氏名		Tel. - -	
奨学金受領額(固定月額):			
円			
月	例会出席日	奨学金受領日 送金の場合は、着金日	奨学生署名
4月分	月 日	月 日	
5月分	月 日	月 日	
6月分	月 日	月 日	
7月分	月 日	月 日	
8月分	月 日	月 日	
9月分	月 日	月 日	
10月分 <small>*奨学会から「レポート未提出」の連絡があった場合は奨学金をストップしてください。</small>	月 日	月 日	
11月分	月 日	月 日	
12月分	月 日	月 日	
1月分	月 日	月 日	
2月分	月 日	月 日	
3月分 <small>*奨学会から「レポート未提出」の連絡があった場合は奨学金をストップしてください。</small>	月 日	月 日	
<p>▶オリエンテーション出席を4月の例会出席とみなす地区は、オリエンテーション開催日を「例会出席日」に記入してください。          ▶休学の場合:休学中は奨学金が停止となります。「奨学生署名」欄に「休学」と記入してください。          ▶「出国」の場合:出国し、例会に欠席する場合は、日本に戻って例会に出席してから奨学金が支給されます。奨学期間最終月に出国し、提出期限に間に合わない場合は、空欄に事情を記入し、一旦クラブを通じて提出してください。後日、最終月の署名をして再度提出してください。</p> <p>・提出期限:毎年3月末または奨学期間終了月末          ・保管:世話クラブでは原本を3年間保管してください          ・例会出席日と奨学金受領日(または着金日)が同日であっても、必ず全項目をご記入ください          ・送金をする場合、振込明細書は奨学会へ提出する必要はありませんが、クラブで受領確認書原本と併せて保管してください</p>			

9月末、2月末期限の奨学生レポートの未提出という連絡が奨学会から来た場合は10月、3月分の奨学金を停止してください。

