

## 奨学生奨学金・レポート受領確認書

年 月 ～ 年 月分

■奨学金授受の記録と領収書について:

奨学金・レポート授受と管理は、当用紙にて行ってください。市販領収書による管理は義務づけません。

第 \_\_\_\_\_ 地区

クラブ名:	ロータリークラブ
奨学金授受に関わる クラブ担当者氏名:	
連絡先 <small>連絡のつく電話番号</small>	- -
奨学生氏名:	(奨学生No. _____)

※4・5月の奨学金の渡し方は、地区によって異なります。該当する方法a. またはb.に○してください。

月	金額	受取日	クラブ経由で渡した際に記入 奨学生受領印(サイン)
4月分 <small>該当する a,bに○印を a. オリエンテーション席上渡し b. 世話クラブ 渡し</small>	円	月 日	オリエンテーション席上渡しの場合は、左欄の a. に○を印し、この行の記入は不要です
5月分 <small>該当する a,bに○印を a. オリエンテーション席上渡し b. 世話クラブ 渡し</small>	円	月 日	オリエンテーション席上渡しの場合は、左欄の a. に○を印し、この行の記入は不要です
6月分	円	月 日	
7月分	円	月 日	
8月分	円	月 日	
9月分	円	月 日	
9月 レポート	カウンセラー受領 署名 月 日		クラブ受領 担当印 月 日
			FAX送信 (期限:9月末) 月 日
10月分 <small>*9月末レポート提出確認後支給</small>	円	月 日	
11月分	円	月 日	
12月分	円	月 日	
1月分	円	月 日	
2月分	円	月 日	
2月 レポート	カウンセラー受領 署名 月 日		クラブ受領 担当印 月 日
			FAX送信 (期限:2月末) 月 日
3月分 <small>*2月末レポート提出確認後支給</small>	円	月 日	

- 当用紙の提出について: 3月末迄に当用紙オリジナルを当会に郵送してください。
- 提出期限 : 毎年3月末、途中終了や辞退の場合は該当月末
- 保管 : 世話クラブではコピーを3年間保管してください

■レポート提出と10月/3月奨学金授受の注意

10月、3月分の奨学金は、それぞれ前月提出のレポートをクラブで受領してから奨学生に支給してください。  
レポートはクラブ事務所経由で米山奨学会までFAXしてください。(FAX:03-3578-8281)