

提出期限: 3月末または奨学期間終了月末

例会出席・奨学金受領確認書

( 年 月 ~ 年 月分)

国際ロータリー第	地区	ロータリークラブ
奨学生No.	奨学生氏名	
クラブ担当者氏名	Tel - -	
奨学金受領額(固定月額):		
円		

◆ 奨学金は、例会出席確認後に1か月分ずつ支給してください。送金の場合も同じ取り扱いとしてください。

月	例会出席日	奨学金受領日 送金の場合は、着金日	支給方法 ☑を入れてください	奨学生署名
4月分 オリエンテーション出席を例会出席 とみなす地区は、開催日を記入	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
5月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
6月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
7月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
8月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
9月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
10月分 「レポート未提出」: 奨学金停止	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
11月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
12月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
1月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
2月分	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	
3月分 「レポート未提出」: 奨学金停止	月 日	月 日	<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行送金	

留意点

◆ 記入漏れがないよう、以下に注意し、すべての項目を必ず記入してください。

- ・オリエンテーション出席を4月例会出席とみなす地区は、「例会出席日」に「開催日」を記入してください。  
※オリエンテーション以外の地区行事は、原則として例会出席とはみなされません。
- ・例会出席日と奨学金受領日（または着金日）が同日でも、必ず全項目を記入してください。
- ・例会欠席時：やむを得ない事情により例会を欠席した場合は、**翌週以降、振替出席後に**奨学金が支給されます。
- ・休学の場合：休学期間中は奨学金が停止となります。「奨学生署名」欄に「休学」と記入してください。
- ・出国の場合：出国により例会を欠席する場合は、**日本に再入国後、振替出席を行ってから**奨学金が支給されます。
- ・保管について：世話クラブは、当用紙の原本を支給証拠として3年間保管してください。  
送金した場合の振込明細書は奨学会へ提出は不要ですが、受領確認書原本と併せてクラブで保管してください。
- ・奨学期間が1年以上の場合でも、学年度毎に必ず提出してください。

◆ 奨学会の監査で必要となる書類です。クラブで領収書で保管している場合も、必ず当用紙にご記入の上、提出してください。

◆ 提出方法:

奨学会ホームページのこちらのバナーからアップロードしてください➡

世話クラブの方へ  
例会出席・奨学金受領確認書  
の提出はこちら

9月末、2月末期限の奨学生レポート未提出という連絡が奨学会から来た場合は、翌月の奨学金を停止してください。