

■監査で必要となる書類です。クラブで領収書で保管している場合も、奨学会へは必ず当用紙にご記入の上、PDFファイルにしてクラブ経由でご提出ください。クラブで奨学会ホームページ専用画面からアップロードしていただきます。

## 奨学金受領確認書

年 月 ~ 年 月分

第	地区	ロータリークラブ	
奨学生No.		奨学生氏名	
クラブ担当者氏名		TEL	— —
月	金額	受取日	奨学生署名
4月分 <small>オリエンテーションで受け取る場合もクラブで受け取る場合も必ずご記入ください。</small>	円	月 日	
5月分 <small>オリエンテーションで受け取る場合もクラブで受け取る場合も必ずご記入ください。</small>	円	月 日	
6月分	円	月 日	
7月分	円	月 日	
8月分	円	月 日	
9月分	円	月 日	
10月分 <small>*奨学会から「レポート未提出」の連絡があった場合は奨学金をストップしてください。</small>	円	月 日	
11月分	円	月 日	
12月分	円	月 日	
1月分	円	月 日	
2月分	円	月 日	
3月分 <small>*奨学会から「レポート未提出」の連絡があった場合は奨学金をストップしてください。</small>	円	月 日	

- ・4月・5月奨学金について:オリエンテーションで奨学金を支給する場合もこの用紙に署名をしてください。
- ・休学により奨学金停止の場合は、「奨学生署名」欄に「休学」と記入。
- ・「出国」のため、渡せていない月の奨学金がある場合は、「奨学生署名」欄に「出国」と記入し、期限内に提出してください。後日、出国分の奨学金を支給したら、「出国」に二重線を引いて訂正をし、奨学生の受領の署名をしてメールなどで再提出してください。
- ・提出期限: 毎年3月末または奨学期間月末
- ・保管: 世話クラブでは原本を3年間保管してください

**・レポート提出と10月/3月奨学金授受の注意**

9月末、2月末期限の奨学生レポートの未提出という連絡が奨学会から来た場合は10月、3月分の奨学金を停止してください。

