

奨学金受領確認書アップロード 操作手順

奨学金受領確認書アップロード

奨学金受領確認書アップロード用のPDFファイル作成マニュアルは、[こちら](#)

奨学金受領確認書アップロード

提出対象者:2014年4月以降に奨学金を受給した奨学生
※提出タイミングは終了時もしくは継続の場合は3月末

1.提出する地区とクラブを選択し、奨学生Noを入力してください。

地区 **未選択**
2540
251
250
250
250
2540
2550
2560
2570
2590
2590
2610
2620
2630
2640
2650
2660
2670
2680
2690
2700
2710
2720
2730
2740
2750
2760
2770
2780

クラブ

奨学生No

2.アップロードファイル添
すでにファイルアップ
今回アップロードしたフ

3.提出者
提出者
メールアドレス

登録 自由を閉じる

Copyright © 2014 Rotary Voneyama Memorial Foundation All Rights Reserved.

地区を選択。



奨学金受領確認書アップロード

奨学金受領確認書アップロード用のPDFファイル作成マニュアルは、[こちら](#)

奨学金受領確認書アップロード

提出対象者:2014年4月以降に奨学金を受給した奨学生
※提出タイミングは終了時もしくは継続の場合は3月末

1.提出する地区とクラブを選択し、奨学生Noを入力してください。

地区 北
2540 北
251 北
250 北
250 北
250 北
2540 北
2550 北
2560 北
2570 北
2590 北
2590 北
2610 北
2620 北
2630 北
2640 北
2650 北
2660 北
2670 北
2680 北
2690 北
2700 北
2710 北
2720 北
2730 北
2740 北
2750 北
2760 北
2770 北
2780 北

クラブ **未選択**

奨学生No

2.アップロードファイル添
すでにファイルアップ
今回アップロードしたフ

3.提出者
提出者
メールアドレス

登録 自由を閉じる

Copyright © 2014 Rotary Voneyama Memorial Foundation All Rights Reserved.

次に、クラブを選択。



奨学金受領確認書アップロード 操作手順

奨学金受領確認書アップロード

奨学金受領確認書アップロード用のPDFファイル作成マニュアルは、[こちら](#)

奨学金受領確認書アップロード

提出対象者:2014年4月以降に奨学金を受給した奨学生
※提出タイミングは終了時もしくは継続の場合は3月末

1.提出する地区とクラブを選択し、奨学生Noを入力してください。

地区 2500
クラブ 旭川
奨学生No. RY012345

2.アップロードファイル選択

すでにファイルをアップロード済の場合は、今回アップロードしたファイルで置き換えられることとなりますので、ご注意ください。

3.提出者

提出者
メールアドレス

登録 画面を閉じる

奨学生番号を入力。

例) RY012345

↳ 数字のゼロ



奨学金受領確認書アップロード

奨学金受領確認書アップロード用のPDFファイル作成マニュアルは、[こちら](#)

奨学金受領確認書アップロード

提出対象者:2014年4月以降に奨学金を受給した奨学生
※提出タイミングは終了時もしくは継続の場合は3月末

1.提出する地区とクラブを選択し、奨学生Noを入力してください。

地区 2500
クラブ 旭川
奨学生No. RY012345

2.アップロードファイル選択

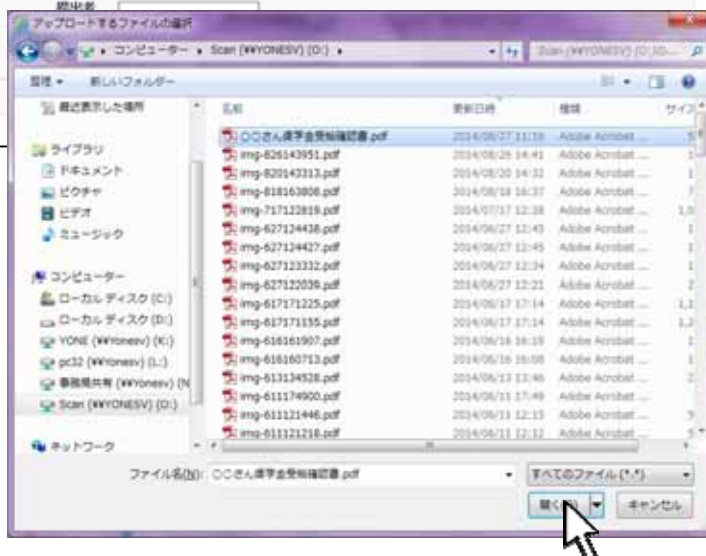
すでにファイルをアップロード済の場合は、今回アップロードしたファイルで置き換えられることとなりますので、ご注意ください。

参照

3.提出者

提出者
メールアドレス

「2.アップロード
ファイル選択」の「参照」
をクリック。



このような選択画面から
PDF ファイルで保存した
「奨学金受領確認書」を選
択して、「開く」を押す。



奨学金受領確認書アップロード 操作手順

奨学金受領確認書アップロード

奨学金受領確認書アップロード用のPDFファイル作成マニュアルは、[こちら](#)

奨学金受領確認書アップロード

提出対象者:2014年4月以降に奨学金を受給した奨学生
※提出タイミングは終了時もしくは継続の場合は3月末

1. 提出する地区とクラブを選択し、奨学生Noを入力してください。

地区

クラブ

奨学生No

2. アップロードファイル選択

すでにファイルをアップロード済の場合は、今回アップロードしたファイルで差替えられることとなりますので、ご注意ください。

3. 提出者

提出者

メールアドレス

「3. 提出者」の「氏名」と「メールアドレス」を入力し、「登録」ボタンを押す。

操作は以上終了です。画面を閉じてください。
ご入力いただいたメールアドレスへ申請受付完了メールが
当会より配信されます。ご確認ください。